Одна накладная на несколько отгрузок уже не нарушение. Вот образец

Важная деталь

Прежде чем группировать несколько отгрузок в один документ, выясните мнение покупателя. Возможно, такой вариант его не устроит.

Смотрите на образце, как оформить одну накладную на несколько отгрузок. Теперь такое оформление не считают ошибочным, и вы можете отступить от принципа «один факт — один документ». Но для этого должны быть веские причины.

Новый стандарт разрешает оформить одну накладную на несколько отгрузок (подп. «б» п. 9 ФСБУ 27/2021). Но злоупотреблять таким правом не стоит. Ведь это положение стандарта надо применять с учетом требования Закона о бухучете. В нем сказано, что первичный документ составляют в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это невозможно — сразу после него (ч. 3 ст. 9 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ).

Собрать в одну накладную несколько отгрузок можно, если соблюдается четыре условия. Во-первых, речь идет исключительно о повторяющихся отгрузках. То есть когда товары отгружали партиями в разные дни, но по одному договору. Например, продукцию отправляли покупателю каждый рабочий день в течение недели.

Во-вторых, такой способ документирования обоснован требованием рациональности. Например, когда производственные процессы в компании выстроены так, что оформить одну накладную на несколько отгрузок гораздо проще, быстрее и менее затратно.

В-третьих, компания должна определить, в каком случае допускается группировать отгрузки. С какой периодичностью будут составлять такие документы. Это можно сделать в учетной политике. При этом надо учесть, что накладная должна включать операции в рамках одного отчетного периода. Для компаний, которые не составляют промежуточную бухгалтерскую отчетность, это календарный год. Нельзя группировать в один документ отгрузки, которые относятся к разным отчетным периодам.

Кроме того, важно, чтобы группировка отгрузок не привела к искажению отчетности или к некорректному расчету стоимости запасов

Как заполнить одну накладную на несколько отгрузок

		Код
	Форма по ОКУД	0330212
ООО «Вега». Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 4, ИНН 7708123450, КПП 770801001, р/с 40702810400123456789 в АКБ «Надежный», к/с 30102810400123456789, БИК 04458322 организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты	по ОКПО	96969696
структурное подразделение	Вид деятельности по ОКДП	10.72 (ОКВЭД)
Грузополучатель: ООО «Престиж». Адрес: 125007, г. Москва, ул. Коптева, д. 40, ИНН 7708123443, КПП 770801001, р/с 40702810400000002233 в АКБ «Надежный», к/с 30101810400000000222, БИК 044583222 наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты	по ОКПО	88225566
Поставщик: ООО «Вега». Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 4, ИНН 7708123450, КПП 770801001, р/с 40702810400123456789 в АКБ «Надежный», к/с 30102810400123456789, БИК 04458322 наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты	по ОКПО	96969696
Плательщик: ООО «Престиж». Адрес: 125007, г. Москва, ул. Коптева, д. 40, ИНН 7708123443, КПП 770801001, р/с 40702810400000002233 в АКБ «Надежный», к/с 30101810400000000222, БИК 044583222 наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты	по ОКПО	88225566
Основание: Договор договор, заказ-наряд	номер	5156
	дата	22.12.2021
Транспортная накладная	номер	33, 45, 51,60, 63
	дата	17.01.22, 18.01.22,19.01.22, 20.01.22, 21.01.22
	Вид операции	

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
1007	21.01.2022

Номер по порядку	Дата отгрузки	Товар: наименование, характеристика, сорт, артикул товара	Товар: код	Единица измерения: наименование	Единица измерения: код по ОКЕИ	Вид упаковки	Количество: в одном месте	Количество: мест, штук	Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС: ставка, %	НДС: сумма, руб. коп.	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	17.01.2022	Сушка «Малышка» развесная	91 1773	кг	166	навалом в коробке	5 кг	10	55,00	50,00	88,00	4400,00	20	880,00	5280,00
2	17.01.2022	Печенье «Сахарное»	91 3212	кг	166	навалом в коробке	5 кг	5	26,00	25,00	104,00	2600,00	20	520,00	3120,00
3	18.01.2022	Сушка «Малышка» развесная	91 1773	кг	166	навалом в коробке	5 кг	10	55,00	50,00	88,00	4400,00	20	880,00	5280,00
4	18.01.2022	Печенье «Сахарное»	91 3212	кг	166	навалом в коробке	5 кг	5	26,00	25,00	104,00	2600,00	20	520,00	3120,00
5	19.01.2022	Сушка «Малышка» развесная	91 1773	кг	166	навалом в коробке	5 кг	10	55,00	50,00	88,00	4400,00	20	880,00	5280,00
6	20.01.2022	Печенье «Сахарное»	91 3212	кг	166	навалом в коробке	5 кг	5	26,00	25,00	104,00	2600,00	20	520,00	3120,00
7	21.01.2022	Сушка «Малышка» развесная	91 1773	кг	166	навалом в коробке	5 кг	10	55,00	50,00	88,00	4400,00	20	880,00	5280,00
						Итого		55	298,00	275,00	X	25400,00	X	5080,00	30480,00

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах
и содержит Семь (прописью) порядковых номеров записей

Масса груза (нетто) Двести семьдесят пять килограмм (прописью) 275

Всего мест Пятьдесят пять (прописью) Масса груза (брутто) Двести девяносто восемь килограмм (прописью) 298

Приложение (паспорта, сертификаты и т. п.) на _____ (прописью) листах

По доверенности № 1248 от «30» декабря 2021 г.

выданной директором ООО «Вега» А.В. Железновым водителю Ю.И. Колесову
кем, кому (организация, должность, фамилия, и., о.)

Всего отпущено на сумму Тридцать тысяч четыреста восемьдесят (прописью) руб. 00 коп.

Отпуск груза разрешил — менеджер по продажам (должность) — подпись — А.С. Кондратьев (расшифровка подписи)

Главный (старший) бухгалтер — подпись — А.С. Громова (расшифровка подписи)

Отпуск груза произвел — кладовщик (должность) — подпись — Н.И. Зайцева (расшифровка подписи)

М.П. «21» января 2022 года

Груз принял — водитель (должность) — подпись — Ю.И. Колесов (расшифровка подписи)

Груз получил грузополучатель — кладовщик (должность) — подпись — В.М. Рыжов (расшифровка подписи)

М.П. «21» января 2022 года

Дата операции

ФСБУ 27/2021 не конкретизирует, где указывать дату операции, если она не совпадает с датой документа. Компания может решить это сама.

Подписи

Подписать документ от имени поставщика и покупателя должны сотрудники, которые лично совершили операции или отвечают за оформление сделки. Это право можно закрепить в положении о документообороте, доверенности или в приказе.

Документы о приемке

При многократных поставках обычно приемку на местах оформляют приходными ордерами или актами. Сохраняйте эти документы, иначе возможны споры с контрагентом.