Оформите этот приказ, чтобы повысить зарплаты до нового МРОТ

В этой статье — образец приказа, с помощью которого вы доведете зарплату работников до нового МРОТ. С 1 января 2022 года федеральная минималка выросла с 12 792 до 13 890 руб. в месяц. Сначала прочитайте, как на нее опираться при расчете зарплаты. Затем рассмотрите наш образец и подготовьтесь составить аналогичный приказ для своей компании.

Как опираться на новый МРОТ при расчете зарплаты

Платить сотрудникам, которые отработали за месяц свою норму, ниже МРОТ опасно. Компанию могут оштрафовать на 50 000 руб. (ч. 6 ст. 5.27 КоАП). Но и ориентироваться только на федеральную минималку не стоит. Возможно, в вашем регионе действует своя минимальная зарплата. Зачастую она выше федерального МРОТ. Для сравнения: региональная минималка в Москве с 1 января 2022 года составляет 21 371 руб., в Санкт-Петербурге — 21 500 руб.

С МРОТ сравнивайте общую сумму выплат сотруднику за месяц до вычета НДФЛ. Учитывайте и оклад сотрудника, и премии за работу, и различные надбавки, которые предусматривает система оплаты труда.

Как довести зарплату до МРОТ: два основных способа

Есть два основных способа увеличить зарплату сотрудников до нового МРОТ: поднять оклад или установить постоянную доплату. Первый способ предполагает много бумажной волокиты — придется менять условия оплаты в трудовом договоре с сотрудником, исправлять

Как составить приказ, чтобы внести изменения в положение об оплате труда

Знакомство с приказом

Каждого сотрудника ознакомьте с приказом и с теми изменениями, которые он вносит в систему оплаты труда.

Новые формулировки

Отразите в приказе формулировки про зарплату не ниже МРОТ и доплату до минималки, их же внесите в положение об оплате труда.

<...>

ПРИКАЗ № 90

о внесении изменений и утверждении новой редакции Положения об оплате труда в связи с установлением работникам доплаты к заработной плате до уровня МРОТ

г. Москва 10 января 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Положение об оплате труда от 09.07.2021 следующие изменения:

1. Добавить пункт 8.8 в раздел 8 «Начисление и выплата заработной платы» Положения об оплате труда ООО «Юпитер»:

«8.8. Заработная плата работника, который полностью отработал норму рабочего времени и выполнил норму труда за месяц, не может быть ниже МРОТ.».

2. Добавить пункт 8.9 в раздел 8 «Начисление и выплата заработной платы» Положения об оплате труда ООО «Юпитер»:

«8.9. Если заработная плата работника, который полностью отработал норму рабочего времени и выполнил норму труда за месяц, ниже МРОТ, ему начисляется доплата до МРОТ.».

3. Руководителю отдела кадров ООО «Юпитер» ознакомить всех работников под подпись с настоящим приказом.

4. Новая редакция Положения об оплате труда ООО «Юпитер» вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Считать старую редакцию Положения об оплате труда ООО «Юпитер» утратившей силу с 1 января 2022 года.

<...>

Новая редакция

Отразите в приказе, что обновленное положение вступает в силу с 1 января 2022 года. Именно с этой даты вступил в силу новый федеральный МРОТ.

штатное расписание. Мы рекомендуем воспользоваться вторым способом. Он оптимальный по временным затратам.

Доплату до МРОТ достаточно установить один раз, например в положении об оплате труда. Изменения в документ внесите приказом. Образец — выше. Когда минималку снова повысят, делать что-то дополнительно уже не придется. Отдельные приказы на каждое назначение доплаты также будут не нужны. Просто настройте программу так, чтобы она всегда сравнивала зарплату с МРОТ и автоматом начисляла доплату. Если не знаете, как это сделать, попросите помочь специалиста, который обслуживает программу ●