Новое заявление для тех, кто вносит изменения в ЕГРЮЛ

В 2022 году заполняйте заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ по новой форме, чтобы избежать отказов в регистрации. Что изменилось и на что стоит обратить внимание при заполнении, узнаете из нашей статьи.

С 18 декабря 2021 года заявление о регистрации изменений в учредительных документах или внесении изменений в ЕГРЮЛ по форме № Р13014 нужно подавать на обновленном бланке. Заявление в старой форме налоговики не примут. Изменения в форму заявления и в требования к ее заполнению утвердили приказом ФНС от 01.11.2021 № ЕД-7-14/948.

Как и прежде, составить заявление потребуется, чтобы отразить изменения в учредительных документах, откорректировать сведения в ЕГРЮЛ, сообщить о применении типового устава или отказе от него, исправить ошибки в прошлом заявлении.

Бланк дополнили разделом, который позволяет внести в ЕГРЮЛ сведения о наличии заключенного заемщиком — непубличным АО или ООО договора конвертируемого займа. Также появилась возможность внести данные о заимодавце заемщика — ООО и размере его доли в уставном капитале, которую он может получить по договору конвертируемого займа.

Форму дополнили строками для данных о передаче в доверительное управление доли участника юридического лица или публично-правового образования. Изменились штрихкоды на всех листах, а также нумерация листов. Лист Н «Сведения о заявителе» стал листом П.

Одна из частых причин подачи заявления — смена места нахождения компании. Как заполнить заявления при смене адреса, смотрите на образце справа.

Титульный лист. В пункте 1 титульного листа не допускайте технических ошибок, когда будете заполнять ОГРН и ИНН. Грамматические и технические ошибки, а также нарушение правил заполнения заявления приведут к тому, что налоговая откажет в регистрации.

Как заполнить титульный лист заявления

1. Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

ОГРН 1011288552445 ИНН 7701228444

<...>

2. Причина представления заявления

2

1 - внесение изменений в учредительный документ юридического лица и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц[1]
2 - изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
3 - общество с ограниченной ответственностью будет действовать/не будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений об обществе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
4 - исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

<...>

6. Юридическим лицом

1

1 - принято
2 - отменено

решение об изменении места нахождения

Пункт 2

В пункте 2 титульного листа выберите причину подачи заявления. Укажите значение 2, если изменения вносятся только в ЕГРЮЛ.

Что написать в листе Б

1. Место нахождения юридического лица[1]

Субъект Российской Федерации

код 50

Муниципальный район - 1/городской округ - 2/внутригородская территория города федерального значения - 3/муниципальный округ - 4

вид 2 наименование КРАСНОГОРСК

Городское поселение - 1/сельское поселение - 2/межселенная территория в составе муниципального района - 3/внутригородской район городского округа - 4

вид наименование

Населенный пункт (город, деревня, село и прочее) вид Г. наименование КРАСНОГОРСК

Пункт 1

Если переезжаете в другой город, на первом этапе подачи заявления заполните только пункт 1 листа Б «Место нахождения юридического лица».

Какой код поставить в листе П

Сведения о заявителе

1. Заявителем является

1

1 - лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности

2 - лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления

При внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также

3 - нотариус

4 - залогодержатель

5 - исполнитель завещания

6 - иное лицо, которое может быть заявителем при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

При внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с заключением заемщиком - непубличным акционерным обществом договора конвертируемого займа

7 - руководитель держателя реестра акционеров в случае, предусмотренном федеральным законом

Пункт 1

В пункте 1 листа П укажите, кем является заявитель. Если заявителем выступает директор, проставьте значение 1.

В пункте 6 титульного листа проставьте значение 1. Это означает, что компания приняла решение об изменении места нахождения.

Лист Б. Заполните пункт 1 или 2 листа Б в зависимости от того, переезжает компания в другой населенный пункт или меняет адрес в пределах своего места нахождения.

Лист П. В пункте 2 листа П заполните сведения о заявителе. Укажите Ф. И. О., ИНН, дату и место рождения и данные паспорта.

В пункте 3 листа П заполните телефон и адрес электронной почты. На этот адрес направят документы по итогам регистрации.

Обратите внимание, если переезжаете в другой населенный пункт, смена места нахождения проходит в два этапа. Мы рассмотрели образец заявления для первого этапа — уведомления своей налоговой. После уведомления прежней инспекции нужно подать заявление по форме № Р13014 и документы на госрегистрацию в инспекцию по новому месту нахождения (ст. 18 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ).

На втором регистрационном этапе нужно вписать точный адрес и указать на смену устава. В таком случае заполняйте титульный лист (кроме пункта 6), пункты 1 и 2 листа Б и лист П (письмо ФНС от 04.02.2021 № ЗГ-3-14/717) ●

ЮЛИЯ ШУЛИМОВА, эксперт журнала «Главбух»