

## Рекомендации по созданию и ведению сообщества в социальной сети «ВКонтакте»

В целях регулярного, оперативного информирования членов Профсоюза, социальных партнеров, работников отрасли и студентов, не являющихся членами Профсоюза, о целях и задачах Профсоюза, его деятельности, о позиции по отношению к процессам в сфере труда, повышения авторитета и узнаваемости Профсоюза в гражданском обществе, Профсоюз и его структурные организации должны быть представлены в сети Интернет и, в частности, в социальных сетях.

Предлагаем вашему вниманию рекомендации, содержащие инструкцию по созданию сообщества профсоюзной организации в социальной сети «ВКонтакте», основные правила ведения страницы и ее визуального оформления.

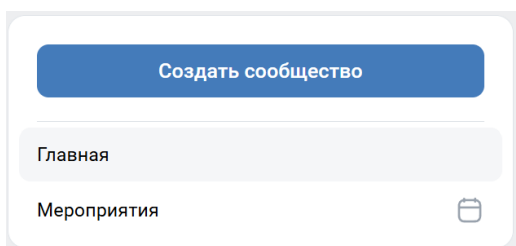
### Принципы ведения

Главными принципами ведения профсоюзной страницы в социальной сети являются:

- распространение информации о деятельности Профсоюза и его структурных организаций;
- продвижение принципов единства, солидарности и социальной справедливости;
- достоверность информации;
- регулярность и оперативность публикаций (не реже 3 раз в неделю);
- актуальность материалов для членов Профсоюза;
- краткость и доступность изложения.

### Создание

В социальной сети «ВКонтакте» есть два типа страниц – личные страницы пользователей и сообщества. Сообщество создается пользователем, зарегистрированным в социальной сети.



Чтобы создать сообщество, ответственному за информационную работу – зарегистрированному пользователю социальной сети необходимо перейти в раздел «Сообщества» (<https://vk.com/groups>)

в левом меню и нажать кнопку «Создать сообщество» в верхней части страницы.

При указании наименования сообщества необходимо руководствоваться шаблоном.

Для территориальной организации Профсоюза:

**Профсоюз работников АПК РФ. Название региона**

Например:

*Профсоюз работников АПК РФ.  
Архангельская область*

Для первичной профсоюзной организации:

**Профсоюз работников АПК РФ. ППО (наименование первичной профсоюзной организации)**

Например:

*Профсоюз работников АПК РФ. ППО АО «Восход»*

Укажите тематику сообщества – «Общественная деятельность».

Далее установите аватар сообщества – логотип Профсоюза.

Введите описание – наименование территориальной организации Профсоюза работников АПК РФ, как то:

**Архангельская областная организация Профсоюза работников АПК РФ**

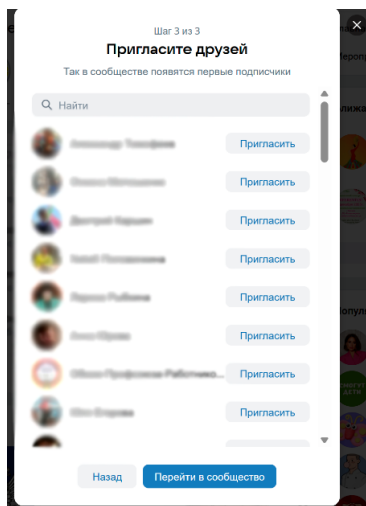
**Молодежный совет Архангельской областной организации Профсоюза работников АПК РФ**

Не допускается:

**АОО Профсоюза работников АПК РФ**

**Архангельский областной комитет Профсоюза работников АПК РФ**

**Архангельский обком Профсоюза**



Пригласите друзей в сообщество или сделайте это позже.

Нажмите «Продолжить», чтобы завершить регистрацию сообщества.

### Управление страницей

После перехода в сообщество в разделе «Управление/Настройки» закончите оформление страницы.

*Раздел «Настройки»*

В подразделе «Управление/Настройки/Основная информация» укажите описание сообщества, цели и задачи профсоюзной организации.

Например:

*Архангельская областная организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации.*

*Целями областной организации Профсоюза является представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза, повышение качества жизни, достижение справедливого и достойного уровня оплаты труда, стипендий, пенсий, социальной и правовой защищенности членов Профсоюза, участие в формировании и реализации государственной социально-экономической политики, разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов по социально-трудовым вопросам, обеспечение профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства.*

*Председатель областной организации Профсоюза – Тимофеев Александр Анатольевич.*

Убедитесь, что указан открытый тип сообщества, чтобы на страницу могли подписаться все желающие пользователи.

Установите обложку – фотографию, которая будет отображаться в верхней части страницы. Помните, что при визуальном оформлении сообщества и подготовке публикаций необходимо учитывать цветовую гамму Профсоюза и использовать утвержденную символику– эмблему и флаг Профсоюза.

Установите при возможности короткий, узнаваемый адрес для сообщества вместо стандартного (<https://vk.com/club111111>). Короткий адрес — это уникальная ссылка на сообщество или профиль «ВКонтакте», которая упрощает доступ к вашей странице и делает ее запоминающейся для других пользователей.

При выборе адреса рекомендуется руководствоваться шаблоном:

**profagro. (краткое, понятное указание на регион/город)**

Например:

*vk.com/profagro.arh*

В разделе «Дополнительная информация» укажите при наличии сайт профсоюзной организации, контактный телефон, город, адрес.

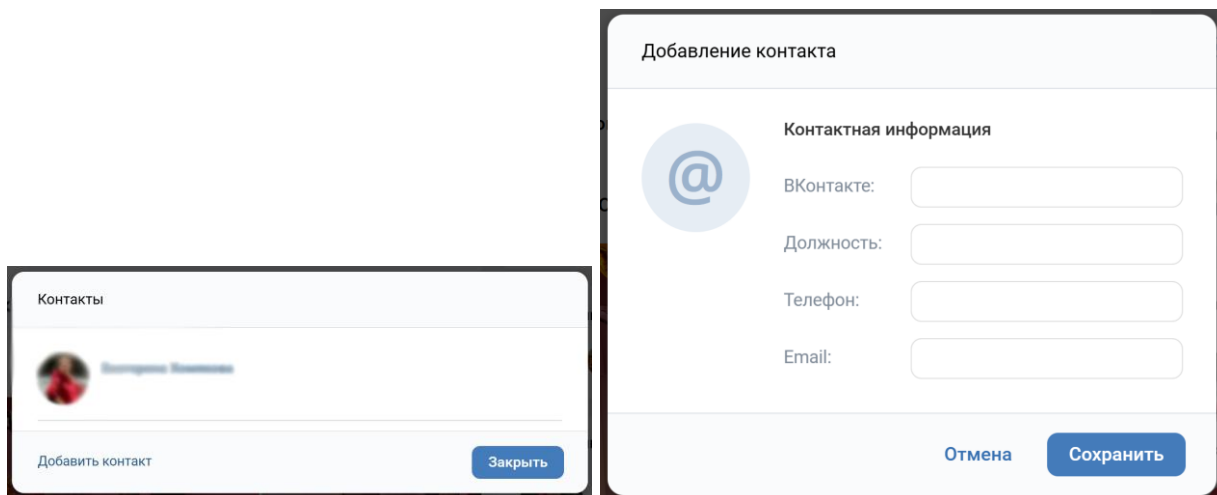
*Другие настройки*

В разделе «Управление/Настройки/Ссылки» добавьте ссылки на сайт Профсоюза работников АПК РФ <https://profagro.ru/> и Федерации Независимых Профсоюзов России <https://fnpr.ru/>.

В список также можно включить ссылки на страницы крупных первичных профсоюзных организаций, социальных партнеров и территориального объединения организаций профсоюзов.

В разделе «Управление/Настройки/Адреса» укажите адрес, часы работы профкома, аппарата профсоюзной организации.

В разделе «Управление/Настройки/Разделы» укажите, какие разделы будут отображаться на главной странице сообщества. Выбирайте только те, которые вы будете регулярно обновлять.



На главной странице укажите ответственных за ведение страницы для связи.

## Публикации

При подготовке публикаций в сообществе необходимо придерживаться ряда правил:

- учитывать целевую аудиторию, которая включает профактив, членов Профсоюза и работников, не состоящих в Профсоюзе, социальных партнеров, представителей СМИ;
- составлять на определенный период времени (неделя, месяц, год) и соблюдать контент-план, содержащий примерное описание и тематику публикуемых материалов, сроки их подготовки и размещения;
- перед публикацией проверять достоверность информации, проверять текст на наличие грамматических и стилистических ошибок;
- адаптировать материалы под формат социальных сетей, избегая полного копирования информации с профсоюзного сайта: использовать короткие предложения, неофициальный стиль изложения, избегать канцеляризма;
- оригинальные записи — в приоритете. Если на странице по большей части размещены репосты или тексты, дублирующие сообщения из других сообществ, она может получить меньший охват в ленте новостей и привлечь меньше подписчиков.

При подготовке поста:

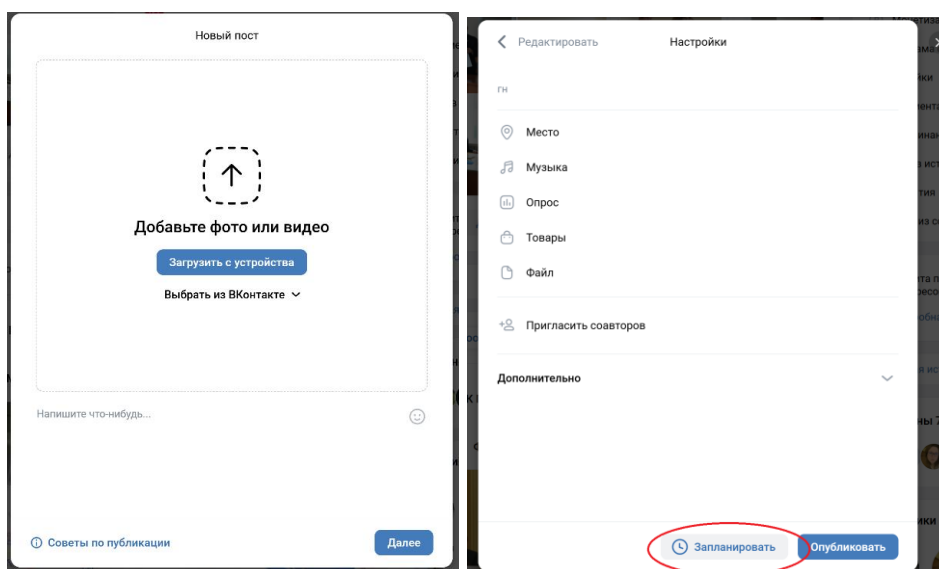
- рекомендуется структурировать текст по абзацам, с минимальным использованием эмодзи (смайлов);
- объем поста не должен превышать 3 абзацев;
- рекомендуется использовать преимущественно собственные картинки/фотографии, не злоупотреблять заимствованиями из интернета;
- рекомендуется использовать видео продолжительностью не более 50 сек., фотографии с соотношением сторон 1 (1:1) и 2 (2:1) и шириной минимум 500 пикселей.

В конце публикации необходимо указать два-три хештега — так новость смогут найти заинтересованные темой пользователи.

Постоянный хештег: #ПрофсоюзАПК

Тематические хештеги: #ПрофсоюзПомог, #МолодежьАПК и другие.

Календарные хештеги: #1Мая, #Первомай, #7октября, #ЗадостойныйТруд и другие.

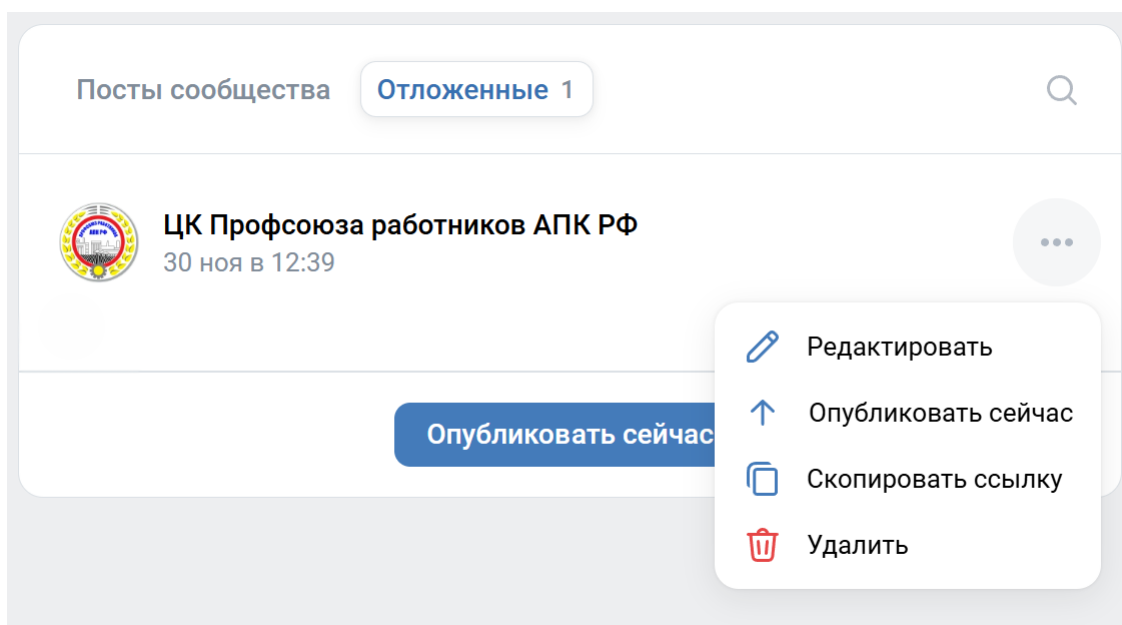


В сообществе имеется возможность настроить дату и время публикации. Это позволяет заранее подготовить для размещения т.н. «вечно-зеленый» (не теряющий со временем актуальность) контент, например, поздравления, анонсы, разъяснения по юридическим вопросам, опросы, аналитика, цитаты и т.п.

После подготовки нового поста (добавления фото, видео, текста, хештегов) необходимо нажать на кнопку «Запланировать» и выбрать желаемую дату и время публикации.

Запланированные публикации будут доступны для редактирования в разделе «Отложенные». Пока пост не размещен, руководители сообщества (администраторы и редакторы) могут изменять его содержание, время

публикации, а при необходимости — опубликовать сразу.



### Работа с комментариями

В разделе «Настройки/Комментарии» можно отслеживать комментарии пользователей на опубликованные посты и оперативно реагировать на них.

Не рекомендуется удалять негативные комментарии с рациональным содержанием или запросом на помощь со стороны профсоюзной организации: конструктивные жалобы в социальных сетях подлежат рассмотрению и публичной реакции на них.

### Будьте активным участником профсоюзного интернет-сообщества

Профсоюзным работникам и активистам необходимо вступить в официальное сообщество территориальной организации Профсоюза, ЦК Профсоюза работников АПК РФ (<https://vk.com/profsoyuzapkrf>) и ФНПР (<https://vk.com/fnpru>), проявлять максимальную активность: ставить лайки, делать репосты, оставлять комментарии.

### Доступ к сообществу

Будьте бдительны! Не редки случаи, когда профсоюзная организация теряет доступ к сообществу, если ответственный за информационную работу, который создал и вел страницу в социальных сетях, меняет место работы.

Необходимо, чтобы права администратора сообщества были переданы действующему сотруднику аппарата профсоюзной организации или профсоюзному активисту, ответственному за информационную работу.

Назначить администратора можно в разделе сообщества «Управление/Подписчики/Руководители».

Необходимо также обеспечить возможность публикации материалов и редактирования информации в сообществе для ответственного за информационную работу вышестоящей профсоюзной организации.

Другой безопасный вариант для сохранения доступа к сообществу - оформить «рабочую» SIM-карту любого мобильного оператора, создать и привязать к ней отдельную электронную почту, создать технический профиль пользователя в социальной сети, от имени которого вести сообщество.

SIM-карта, логин и пароль от электронной почты, логин и пароль от страницы в социальной сети должны храниться в организации и передаваться при увольнении сотрудника, ответственного за работу с сообществом.

Отдел информационной работы  
аппарата Профсоюза